



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

Приказ Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 22.10..2015 № 93

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Следственным комитетом Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений

Зарегистрирован в Минюсте РФ 19 ноября 2015 г.
Регистрационный № 39774

В соответствии со статьей 11¹ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542), руководствуясь пунктом 43 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 4, ст. 572; № 19, ст. 2721; № 31, ст. 4714; 2012, № 4, ст. 471; № 12, ст. 1391; № 21, ст. 2632; № 26, ст. 3497; № 28, ст. 3880; № 48, ст. 6662; 2013, № 49, ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1726; № 21, ст. 2683; № 26, ст. 3528; № 30, ст. 4286; № 36, ст. 4834; 2015, № 10, ст. 1510; № 13, ст. 1909; № 21, ст. 3092),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Следственным комитетом Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений.
2. Руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

Следственным комитетом Российской Федерации:

организовать работу по реализации положений настоящего приказа;

обеспечить регистрацию поступающих уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Следственным комитетом Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление);

организовать проверку сведений, содержащихся в уведомлениях.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Следственного комитета
Российской Федерации

А.И. Бастрыкин

генерал-полковник юстиции

УТВЕРЖДЕН

приказом
Следственного комитета
Российской Федерации
от 22.10.2015 № 93

Порядок

**уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников, замещающих отдельные должности на основании
трудового договора в организациях, созданных для выполнения
задач, поставленных перед Следственным комитетом Российской
Федерации, к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников,

© 2007-2018 Следственный комитет Российской Федерации



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Следственным комитетом Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Следственным комитетом Российской Федерации (далее – организация), включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Следственным комитетом Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 12.08.2014 № 68 (зарегистрирован в Минюсте России 28.08.2014, регистрационный № 33894) (далее – работники).

2. Уведомление работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Следственным комитетом Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется в письменном виде.

Уведомление работником составляется на имя руководителя организации и не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления предложения о совершении коррупционного правонарушения, передается лично либо при отсутствии таковой возможности - по каналам факсимильной связи в кадровое подразделение организации для регистрации и доклада руководителю организации.

5. В случае нахождения работника в отпуске, в командировке, вне пределов места работы он обязан направить уведомление в кадровое подразделение организации посредством любого доступного средства связи, а по прибытии к месту работы – составить и передать уведомление



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

в кадровое подразделение организации не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту работы.

6. Уведомление составляется в произвольной форме, подписывается работником лично и должно содержать следующие сведения:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации;
- 2) должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника;
- 3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- 4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- 5) известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);
- 6) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

7. Уведомление в день его поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) согласно приложению к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Следственным комитетом Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений.

Журнал оформляется, регистрируется и брошюруется в соответствии с правилами делопроизводства. Журнал ведется и хранится в кадровом подразделении организации в защищенном от несанкционированного доступа месте в течение пяти лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

8. В день регистрации уведомления руководитель кадрового подразделения организации передает его руководителю организации для принятия решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений,

9. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в порядке, определенном Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы в Следственном комитете Российской Федерации, гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в учреждениях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Следственным комитетом Российской Федерации, федеральными государственными служащими Следственного комитета Российской Федерации, работниками учреждений, созданных для выполнения задач, поставленных перед Следственным комитетом Российской Федерации, и соблюдения федеральными государственными служащими Следственного комитета Российской Федерации требований к служебному поведению, утвержденным приказом Следственного комитета Российской Федерации от 27.06.2014 № 57 (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2014, регистрационный № 33781), с изменениями, внесенными приказом Следственного комитета Российской Федерации от 25.05.2015 № 41 «О внесении изменений в Положение о порядке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы в Следственном комитете Российской Федерации, гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в учреждениях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Следственным комитетом Российской Федерации, федеральными государственными служащими Следственного комитета Российской Федерации, работниками учреждений, созданных для выполнения задач, поставленных перед Следственным Комитетом Российской Федерации, и соблюдения федеральными государственными служащими Следственного комитета Российской Федерации требований к служебному поведению, утвержденное приказом Следственного комитета Российской Федерации от 27.06.2014 № 57» (зарегистрирован в Минюсте России 04.06.2015, регистрационный № 37536).

10. Руководитель организации и должностные лица организации, уполномоченные осуществлять прием, регистрацию уведомлений и проверку содержащихся в них сведений, обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работников,

© 2007-2018 Следственный комитет Российской Федерации



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

замещающих отдельные должности на основании
трудового договора в организациях,
созданных для выполнения задач, поставленных перед
Следственным комитетом Российской Федерации,
к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному
приказом Следственного комитета Российской Федерации
от 22.10.2015 № 93

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

(наименование организации)

(рекомендуемый образец)

№ п/п	Дата и время регистрации и уведомления	Регистра- ционный номер уведомлени я	Количество листов	ФИО, должность подавшего уведомлени е	Краткое содержание уведомлени я	ФИО и подпись лица регистриру ющего уведомлени е	Сведения о принятом решении, дата